

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES.

LIC. MÓNICA MARÍN BUENROSTRO
PRESIDENTA MUNICIPAL
DE EL GRULLO, JALISCO.
P R E S E N T E:

Sirva el presente escrito para enviarle un cordial saludo mismo que aprovecho para informarle respecto a los diversos documentos que se elaboran y se expiden en el Departamento de Secretaria General el cual tengo a mi cargo, mismos documentos que corresponden al presente mes de Septiembre del año 2021.

Concepto	Cantidad
Constancia de Residencia	7
Constancia de Ingresos	7
Constancia de Testimonial	4
Constancia de Identidad	2
Reuniones de Ayuntamiento	1 Extraordinaria 1 Ordinaria 2 Solemnes
Acuerdos	2
Oficios	11
Constancia de Condolencias	56
Constancia de Concubinato	1
TOTAL	94

Así mismo le informo que a través de la Secretaria General, se obtuvo un Ingreso Económico al Ayuntamiento, de la cantidad de \$1,232.00 (mil doscientos treinta y dos pesos 00/100 m.n.), por concepto de pago de diferentes Constancias.

Siendo todo lo que tengo que notificarle por el momento, le agradezco de antemano la atención prestada al presente.

A T E N T A M E N T E:

El Grullo, Jal., a 24 de Septiembre del año 2021.



LIC. HÉCTOR IVÁN SERRANO CABRERA
Secretario General